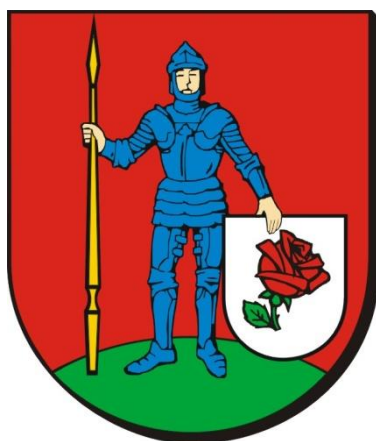


*Załącznik do ogłoszenia  
Zarządu Powiatu w Ostródzie  
o otwartym konkursie ofert  
z dnia 09.03.2017r.*



## **WYTYCZNE**

dla oferentów ubiegających się o dotację z budżetu Powiatu Ostródzkiego  
na realizację zadań samorządu w ramach otwartego konkursu ofert w 2017 roku

**Zarząd Powiatu w Ostródzie**  
ROK 2017

## Spis treści

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Wprowadzenie.....	3
2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert w 2017 r.....	4
3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w 2017 r. na realizację poszczególnych zadań.....	4
4. Podmioty uprawnione do składania ofert.....	11
5. Zasady składania ofert.....	12
6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.....	12
7. Tryb rozpatrywania ofert.....	13
8. Termin i warunki realizacji zadania.....	14
9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert.....	15

### CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu

## CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Wprowadzenie

Opisy zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert zawarte są w niniejszym dokumencie. Ma on za zadanie ułatwić tworzenie projektów i złożenie ofert na ich realizację. Zawarte w nim założenia określone zostały i zatwierdzone przez Radę Powiatu w Ostródzie w następujących dokumentach:

- Rocznym programie współpracy Powiatu Ostródzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 przyjętym XXII/167/2016 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 14 listopada 2016r.
- Karcie współpracy pomiędzy Powiatem Ostródzkim a organizacjami pozarządowymi przyjętą Uchwałą Nr XLVII/275/2006 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 lutego 2006 r.

Organizacje pozarządowe, tzw. III sektor, są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie Powiatu. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, dlatego stymulowanie rozwoju III sektora leży w interesie każdego samorządu.

W roku 2016 r. wsparte dotacją zostały następujące zadania publiczne :

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Dotacja</b>
Wspieranie budowy sektora pozarządowego w powiecie ostródzkim	2 000 zł
Dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji	4 000 zł
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu	2 000 zł
Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	3 000 zł
Profilaktyka i promocja zdrowia	5 000 zł
Promocja honorowego krwiodactwa	4 000 zł
Wsparcie osób niepełnosprawnych	3 000 zł
Propagowanie postaw patriotycznych	4 000 zł
Działalność na rzecz kultury i sztuki	5 000 zł
Wszelchstronny rozwój dzieci poprzez sport	5 000 zł
Wyrównywanie szans osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	3 000 zł
Zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu ostródzkiego	3 000 zł
Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) o zasięgu powiatowym	25000 zł
Rozwój turystyki w powiecie ostródzkim	4 000 zł

Aktywizacja osób w wieku emerytalnym	3 000 zł
Łącznie	75 000 zł

## **2. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert w 2017 r.**

### **2.1. W roku 2017 Powiat będzie wspierać w ramach otwartego konkursu ofert organizacje pozarządowe, realizujące niżej wymienione zadania:**

1. Wsparcie budowy sektora pozarządowego w powiecie ostródzkim.
2. Dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji.
3. Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu.
4. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.
5. Profilaktyka i promocja zdrowia.
6. Promocja honorowego krwiodawstwa.
7. Wsparcie osób niepełnosprawnych.
8. Propagowanie postaw patriotycznych.
9. Działalność na rzecz kultury i sztuki.
10. Wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport.
11. Wyrównywanie szans osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
12. Zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu ostródzkiego.
13. Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) o zasięgu powiatowym.
14. Rozwój turystyki w powiecie ostródzkim.
15. Ekologia i ochrona zwierząt.
16. Aktywizacja osób w wieku emerytalnym.

## **3. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w 2017 r. na realizację poszczególnych zadań**

Poniżej zamieszczone zostały informacje co do rodzaju i form realizacji poszczególnych zadań w ramach otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych określa uchwała budżetowa nr XXV/177/2016 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Ostródzkiego na 2017 r.

Numer zadania	Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Wsparcie budowy sektora pozarządowego w powiecie ostródzkim	<p>Celem realizacji zadania publicznego jest współorganizacja targów dla organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Ostródzkiego w roku 2017. (ROPO 2017).</p> <p>Targi powinny odbyć się najpóźniej do 30 września 2017 r. Współorganizacja targów powinna obejmować w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Część wystawienniczą targów,</li> <li>- Obsługę techniczną,</li> <li>- Akcję informacyjną i promocyjną.</li> </ul>	2 000
2.	Dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji	<p>W ramach konkursu wspierane będą zadania, na realizację których podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, które wymagają tzw. ‘wkład własny’.</p> <p>Oferty na dofinansowanie wkładu własnego można składać wyłącznie na projekty współfinansowane ze źródeł zewnętrznych realizowane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	4 000
3.	Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu	<p>Zadanie skierowane jest do organizacji współpracujących z młodzieżą m.in. w zakresie promowania wolontariatu i postaw obywatelskich.</p> <p>Celem zadania jest zachęcanie młodzieży do rozwijania swoich kompetencji interpersonalnych poprzez wolontariat, dzięki czemu nabywają doświadczenie i kompetencje pożądane na rynku pracy. Zadanie musi być oparte na działaniach, które: zwiększają świadomość młodzieży na temat korzyści płynących z wolontariatu; popularyzują nowego postrzegania wolontariatu w kontekście zdobywania umiejętności niezbędnych na rynku pracy; informuje młodzież</p>	2 000

		<p>na temat uczestnictwa i korzyściach wolontariatu międzynarodowego. Przedstawienie wolontariatu jako ciekawego i aktywnego sposobu na spędzanie wolnego czasu. Zdobywanie nowych umiejętności i integracji w grupie. Działania muszą być poparte konkretną wiedzą, którą młodzież powinna zdobyć na szkoleniach zrealizowanych w ramach zadania.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	
4.	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	<p>Celem zadania jest usprawnienie oraz przyspieszenie procesu rehabilitacji osób, które utraciły sprawność organizmu. Zadanie ma polegać na prowadzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego. Beneficjentami pomocy mogą być osoby niepełnosprawne i osoby, które utraciły sprawność organizmu czasowo (np. na skutek wypadku), których konieczność korzystania ze sprzętu ortopedycznego lub rehabilitacyjnego potwierdził lekarz. Wypożyczalnia nieodpłatnie udostępnia ww. osobom urządzeniom pomocniczym i sprzęt rehabilitacyjny, w tym wózki inwalidzkie lub inny sprzęt ortopedyczny. Wypożyczalnia ma obowiązek prowadzenia rejestru wypożyczeń oraz ewidencji zakupionego sprzętu. Zadanie to może być realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup, na potrzeby wypożyczalni, sprzętu rehabilitacyjnego, pomocniczego i ortopedycznego;</li> <li>- naprawę posiadanego już przez organizację sprzętu na potrzeby Wypożyczalni,</li> <li>- uzupełnieniem zadania może być akcja informacyjna.</li> </ul> <p>Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę osób potrzebujących z terenu Powiatu Ostródzkiego</p> <p>Punkty wypożyczania sprzętu powinny znajdować się w co najmniej 2 gminach powiatu ostródzkiego.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>3 000</b>
5.	Profilaktyka i promocja zdrowia	<p>Celem zadania jest propagowanie przyjmowania prawidłowych postaw w stanach zagrożenia życia</p>	

		<p>i zdrowia z naciskiem na podejmowanie właściwych działań z zakresu pomocy przedmedycznej. Zadanie to może być realizowane poprzez: - kursy, szkolenia, pokazy i ćwiczenia praktyczne prowadzone przez przygotowane i uprawnione do tego osoby - jako uzupełnienie zadaniu mogą towarzyszyć – akcja informacyjna lub festyny edukacyjne promujące przyjmowanie prawidłowych postaw w stanach zagrożenia życia i zdrowia. Zadanie swym zasięgiem powinno objąć jak najliczniejszą grupę młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, w różnym wieku, z terenu Powiatu Ostródzkiego.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>5 000</b>
<b>6.</b>	Promocja honorowego krwiodawstwa	<p>Zadanie to ma na celu propagowanie oddawania krwi na rzecz ratowania życia ludzkiego. Powinno być ono realizowane przede wszystkim przez dobrze zorganizowaną i szeroko rozpowszechnioną promocję krwiodawstwa. Należy dostarczyć społeczeństwu wiadomości dotyczących roli krwi w organizmie, znaczenia honorowego krwiodawstwa, przekonania potencjalnych krwiodawców, że oddawanie krwi jest bezpieczne. Rozpowszechnianie tych informacji może odbyć się w formie ulotek, plakatów, ogłoszeń w mediach. Realizacja tego zadania powinna objąć jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>4 000</b>
<b>7.</b>	Wsparcie osób niepełnosprawnych	<p>Zadanie ma na celu zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz fizycznie. Zadanie może być realizowane poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty ( np. plastyczne, muzyczne, kulinarne),</li> <li>- konkursy,</li> <li>- spotkania integracyjne,</li> <li>- organizacja zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych fizycznie.</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>3 000</b>

8.	Propagowanie postaw patriotycznych	<p>Głównym celem zadania jest rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, propagowanie postaw patriotycznych oraz zwiększenie wiedzy nt. bezpieczeństwa lokalnego wśród mieszkańców powiatu ostródzkiego. Zadanie to może być zrealizowane m.in. poprzez konferencje, warsztaty, konkursy, prelekcje, spotkania z młodzieżą i dorosłymi – zapoznanie się z ich historią oraz obecnym wyposażeniem i formami szkolenia itp.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	4 000
9.	Działalność na rzecz kultury i sztuki	<p>Celem zadania jest wspieranie inicjatyw i twórczych działań w dziedzinie malarstwa, rzeźby w zakresie realizacji przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych osób z terenu Powiatu Ostródzkiego. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania obejmuje m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty malarsko – rzeźbiarskie,</li> <li>- wystawy,</li> <li>- spotkania mające na celu niesienie pomocy zmierzającej do rozwoju intelektualnego, kulturalnego i zawodowego dzieci i młodzieży,</li> <li>- organizowanie festiwali muzycznych.</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	5 000
10.	Wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport	<p>Celem tego zadania jest przede wszystkim wszechstronny rozwój dzieci poprzez sport oraz popularyzacja aktywnego trybu życia. Propagowanie prawidłowej postawy ciała, odpowiednich nawyków żywieniowych. Zachęcenie dzieci i młodzieży do spędzenia kreatywnego czasu wolnego. Zwrócenie uwagi na plusy jakie niesie za sobą sport, jak wpływa na ich ciało i umysł oraz na to jak ważny jest rozwój fizyczny we wszystkich etapach ontogenezy.</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez:</p>	5 000



		<p>- wyjazdy i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym.</p> <p>-organizowanie spotkań (np. prezentowane filmy, prezentacje )</p> <p>-organizacja szkoleń dzieci i młodzieży z różnych dziedzin sportowych</p> <p>- organizacja imprez sportowych o randze minimum ogólnopolskim,</p> <p>Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone przez osoby kierunkowo przeszkolone lub z odpowiednim doświadczeniem.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	
<b>11.</b>	Wyrównywanie szans osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	<p>Celem zadania jest rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Zadanie to może być realizowane m.in. poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty,</li> <li>- kółka zainteresowań,</li> <li>- dodatkowe zajęcia,</li> <li>- wyjazdy edukacyjne,</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>3 000</b>
<b>12.</b>	Zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu ostródzkiego	<p>Celem zadania jest zachęcenie mieszkańców do zachowań prospołecznych. Zwiększenie ich kompetencji społecznych i zawodowych, w szczególności dla osób będących poza rynkiem pracy. Zadanie może polegać na :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizowaniu warsztatów, zajęć ( np. rękodzieło, zielarstwo, warsztaty taneczne) dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego,</li> <li>-prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym, aktywizującym i integracyjnym,</li> <li>-zapobieganie marginalizacji osób i rodzin poprzez wyrównywanie szans np. osób długotrwale bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo,</li> </ul>	<b>3 000</b>

		niepełnosprawnych, osób starszych, młodzieży która nie kontynuuje nigdzie edukacji itp. Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.	
<b>13.</b>	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej (CIT) o zasięgu powiatowym	<p>Celem zadania jest wsparcie organizacji turystycznych i prowadzonych przez nie punktów i centrów „it”, udzielających turystom i zainteresowanym mieszkańcom precyzyjnych informacji o walorach i atrakcjach oraz bazie noclegowej a także - infrastrukturze turystycznej subregionu Mazury Zachodnie.</p> <p>Ze środków dotacji mogą być finansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty związane z gromadzeniem danych, budową bazy informacyjnej z terenu Powiatu Ostródzkiego,</li> <li>b) udzielanie informacji turystycznej o atrakcjach, bazie noclegowej i infrastrukturze turystycznej w ramach obsługi CIT,</li> <li>c) koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i publikacją np. informatorów, map, itp.,</li> <li>d) koszty związane z udziałem w targach, na których odbywa się promocja Powiatu Ostródzkiego, koszty publikowania danych z bazy informacyjnej na lokalnych i regionalnych portalach internetowych poświęconych informacji turystycznej</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 31.12.2017r.</p>	<b>25 000</b>
<b>14.</b>	Rozwój turystyki w powiecie ostródzkim	<p>Celem zadania jest popularyzacja walorów turystycznych Powiatu Ostródzkiego, poznanie regionu, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.</p> <p>Zadanie to może być realizowane m.in. poprzez organizację wycieczek, konferencji, prelekcji, konkursów dla mieszkańców Powiatu Ostródzkiego.</p> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>4 000</b>

15.	Ekologia i ochrona zwierząt	<p>Celem zadania jest uświadomienie adresatom – powiatu ostródzkiego, jakie szkody i katastrofy ekologiczne wyrządził człowiek naturze. Uwrażliwienie ludzi na los zwierząt oraz zmotywowanie ich do aktywnego podjęcia działań na rzecz zwierząt oraz ekologii.</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prowadzenie kwesty na rzecz zwierząt bezdomnych,</li> <li>- Wspieranie schronisk dla zwierząt,</li> <li>- Organizacja wystaw, konkursów, warsztatów, dotyczące zwierząt oraz ekologii.</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>2 000</b>
16.	Aktywizacja osób w wieku emerytalnym	<p>Zadanie ma na celu zachęcenie osób w wieku emerytalnym do ciągłego rozwijania umysłu oraz ciała.</p> <p>Zadanie może być realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizację wykładów, seminariów, warsztatów, różnorodnych form zajęć zachęcających do aktywnego trybu życia wśród osób w wieku emerytalnym.</li> <li>- zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne,</li> <li>- nordic walking, gry i zabawy w plenerze lub inne zajęcia rekreacyjne (w zależności od pory roku).</li> </ul> <p>Zadanie powinno być zrealizowane od 01.05.2017r. do 30.11.2017r.</p>	<b>3 000</b>
			<b>77 000</b>

#### **4. Podmioty uprawnione do składania ofert :**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty :

- stowarzyszenia,
- fundacje
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm. ), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Ważne :**

Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań powiatu.

**5. Zasady składania ofert :**

**5.1** Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty na realizację zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych).

**5.2** Formularz oferty można pobrać u koordynatora ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi, p. 213 (Centrum Użyteczności Publicznej) lub ze strony internetowej [www.cup.ostroda.pl](http://www.cup.ostroda.pl), zakładka dokumenty.

**5.3** Do oferty, należy obowiązkowo dołączyć:

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS
- obowiązujący statut.

Dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta.

**5.4** Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

**5.5** Oferty niekompletne lub złożone na innych drukach pozostawia się bez rozpatrzenia.

**5.6** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

## **6. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert :**

**6.1** Termin składania ofert na realizację zadań określonych w ust.3 niniejszych Wytycznych upływa **30.03.2017r.** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostródzie),

**6.2** Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

**6.3** Oferty na realizację poszczególnych zadań można złożyć osobiście (Kancelaria Ogólna pok.133) lub drogą pocztową na poniższy adres :

**Starostwo Powiatowe  
ul. Jana III Sobieskiego 5  
14-100 Ostróda**

w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem :

*„Oferta na realizację zadania publicznego w 2017 r.”/ nazwa zadania/numer zadania zgodny z numeracją zawartą w ogłoszeniu*

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji)

**6.4** Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest pieczęć i podpis pracownika Starostwa Powiatowego w Ostródzie na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

## **7. Tryb rozpatrywania ofert :**

**7.1** Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

**7.2** Oferty, które spełnią wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, wg kryteriów określonych w pkt. 9.2 niniejszych Wytycznych.

**7.3** Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostają bez rozpatrzenia.

**7.4** Oferty, które wpłynęły w ramach konkursu zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową w formie protokołu, który przedstawiony zostanie Zarządowi Powiatu w Ostródzie do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**7.5** Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Ostródzie zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

**7.6** W przypadku zmian w realizacji umowy, w stosunku do określonych w ofercie, która stanowić będzie załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu.

**7.7** Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).

## **8. Termin i warunki realizacji zadania :**

**8.1** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będą umowy zawarte między Powiatem Ostródzkim a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

**8.2** Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków samorządu powiatu, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Powiatu Ostródzkiego, w zależności od charakteru realizowanego projektu np. poprzez umieszczanie herbu Powiatu lub/i informacji: „*Zrealizowano przy współudziale finansowym Powiatu Ostródzkiego*”.

Oznakowaniu podlegają materiały, przedmioty, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności :

- ulotki, plakaty, broszury,
- listy obecności, programy szkoleń/warsztatów,
- korespondencja,
- gadżety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki
- publikacje, materiały dla mediów,
- sprzęty i urządzenia zakupione z dotacji,
- lokale, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem.

**8.3** Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym w trakcie jego realizacji ze strony Powiatu Ostródzkiego.

**8.4** Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji :

- Wydatki inwestycyjne, w tym m. in.: budowa, zakup budynków, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- wsteczne finansowanie projektów,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu),
- działalność polityczna i religijna,

- przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów odrębnych,
- wydatki na zakup środków trwałych,

**8.5** Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

**8.6** Wykonawca zadania może samodzielnie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu Powiatu dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

**8.7** Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**8.8** Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy.

## 9. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert :

### 9.1 Kryteria oceny formalnej :

	TAK	NIE
1. Oferta złożona w terminie	.....	.....
2. Podmiot uprawniony	.....	.....
3. Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 14.04.2016 r.	.....	.....
4. Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych	.....	.....
5. Obowiązujący statut lub regulamin organizacji	.....	.....
4. Zgodność oferty z założeniami konkursu ofert	.....	.....
5. Kompletność wypełnionych pól zawartych w ofercie	.....	.....
6. Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji.	.....	.....

Oferta spełnia/ nie spełnia\* wymogi formalne

Uzasadnienie:.....  
 .....

.....  
\* zanaczyć właściwe

## 9.2 Kryteria oceny merytorycznej :

	<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTACJA MAKSYMALNA</b>
1.	Dobrze zaplanowany harmonogram w odniesieniu do zadania ( <i>m.in. realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i> )	15
2.	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania ( <i>czy projekt wnosi nowe rozwiązania, jest innowacyjny</i> )	10
3.	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu ( <i>liczba odbiorców, wydarzeń</i> ) oraz zasięg oddziaływania projektu	10
4.	Spójny z działaniami budżet ( <i>czy budżet jest czytelny, realny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i> )	10
5.	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł ( <i>wkład własny organizacji – finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Powiatu</i> )	10
6.	Zasoby kadrowe ( <i>wykształcenie, szkolenia, doświadczenia osób prowadzących dane wykłady/zajęcia</i> )	5
7.	Sposób promocji zadania oraz promowania Powiatu Ostródzkiego w związku z współfinansowaniem projektu	10
8.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań ( <i>doświadczenie w realizacji podobnych projektów, rzetelność i terminowość wykonania zadania, rozliczenia się</i> )	5
9.	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu ( <i>m.in. zasoby lokalowe, sprzętowe, wyposażenie w sprzęt biurowy</i> )	5
	<b>RAZEM</b>	<b>80</b>

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 40 punktów.

## CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań powiatu

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań powiatu